

JUDETUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI SITA BUZAULUI

HOTARAREA Nr. 70 /2019

privind declanșarea procedurii de selecție a candidaților ce urmează a fi selectați pentru funcția de membru în consiliul de administrație al OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

Consiliul local al comunei Sita Buzaului, județul Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 23.10.2019 analizând referatul de aprobare al primarului referitor la proiectul de hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a candidatului ce urmează a fi selectat pentru funcția de membru în consiliul de administrație al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.;

văzând că proiectul de hotărâre este însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei precum și de avizul comisiilor de specialitate în domeniul activității economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și de urbanism, protecția mediului și turism și comisiei juridice și de disciplină precum și de avizul secretarului;

având în vedere:

- HCL nr.7/12.03.2009 privind aprobarea asocierii Comunei Sita Buzaului cu Orașul Întorsura Buzăului, Comuna Barcani și Comuna Dobârlău în vederea constituirii Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A prin reorganizarea Regiei Autonome a Pădurilor Buzăul Ardelean,;

- HCL nr.19/2012 privind modificarea Hotărârii nr.7/2012 referitoare la aprobarea asocierii comunei Sita Buzăului cu orașul Întorsura Buzăului, comuna Barcani și comuna Dobârlău, în vederea constituirii regiei autonome de interes local cu denumirea Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A.;

- Contractul de asociere încheiat între Comuna Sita Buzaului, Orașul Întorsura Buzăului, Comuna Barcani și comuna Dobârlău, autentificat sub nr.427/24.03.2009 la Biroul Notarului Public Badiu Aurelian Cornel.

- HCL nr.51/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.

- HCL nr. 69 /2019 privind renunțarea la mandatul de administrator în Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A a domnului Prundar Vasile și desemnarea unui administrator provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție a unui nou reprezentant în consiliul de administrație al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A din partea Comunei Sita Buzaului;

în baza prevederilor art. 129 alin.2 lit. „a” și alin. 3 lit.„d” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale art. 2 pct. 2, lit. "a", pct. 3 lit."a", art.3 pct.1 lit."b", art.5 alin.1, alin.3, alin.5, alin.7 și alin.8 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată, completată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

in temeiul prevederilor art. 139 alin.1 și art. 196 alin.1, lit. „a” din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a candidaților și condițiile generale și specifice pentru procedura de selecție pentru funcția de membru în consiliul de administrație al OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A conform anexei nr. 1 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A. (document cu statut orientativ care exprimă așteptările acționarului), conform anexei nr. 2 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă contractarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru selecția unui membru în consiliul de administrație al OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A., contract achiziționat în condițiile legii.

(2) Atribuțiile expertului independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane sunt prevăzute în O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Expertul independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane este mandatat să întocmească, cu respectarea prevederilor legale, procedura internă de selecție a candidatului în Consiliul de Administrație, care să cuprindă, dar fără a se limita la acestea, conținutul individual al anunțului public privind selecția prealabilă, condițiile de participare, criteriile de selecție și grila de evaluare a candidaților, conținutul procedurii de selecție, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia, documentele necesare a fi prezentate de candidați în dosarul de participare.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sita Buzăului prin aparatul de specialitate al primarului.

23.10.2019

PRESEDINTE,
Neagoe Daniel



CONTRASEMNEAZA
Secretar general UAT
Boricean Mirela-Ancuta

Prezenta hotarare se difuzeaza astfel:

- 1 exemplar Institutia Prefectului Covasna
- 1 exemplar dosar sedinta consiliu

PROCEDURA DE SELECTIE A CANDIDATILOR

Ca urmare a renunțării la mandat a membrului în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., Consiliul Local al Comunei Sita Buzăului, în calitate de autoritate tutelară organizează selecția candidaților pentru 1 post de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 după cum urmează:

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Interviuul candidaților selectați care se va face pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:
 - a) Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
 - d) Legea nr.46/2008 Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate desfășurat de către OCOLUL SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A. .

II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Condiții generale:

1. Cetățenie română;
2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) ;
3. Capacitate deplină de exercițiu;
4. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
5. să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, pentru infracțiunile prevăzute de Legea 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instruirea unor măsuri pentru prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Să nu fie incompatibil potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
7. stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează;
8. să nu fi desfășurat activitate de Poliție Politică, astfel cum este definită prin lege;

9. să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Condiții specifice:

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalent, în domeniul silvic, tehnic, contabilitate, economic, juridic, de audit sau financiar;
2. Competențe manageriale, tehnice și personale;
3. Cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., și implicit a regiilor autonome, stipulată în bibliografie;
4. Experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul silviculturii, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat.

III. CRITERII DE SELECȚIE:

1. Alinierea Declarației de intenție la Scrisoarea de așteptări și viziunea candidatului privind dezvoltarea regiei;
2. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin legislația în domeniu (Legea nr.48/2006, O.U.G. nr.109/2011, Legea nr. 31/1990, H.G. nr. 722/2016);
3. Cunoștințe sau experiență în domeniul de activitate al regiei;
4. Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
5. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă;
6. Capacitate și abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 - Capacitate de analiză și sinteză
 - Abilități de comunicare (scris și vorbit)
 - Orientare către rezultate
 - Capacitatea de luare a decizii și de a evalua impactul acestora.
 - Experiența managerială (vechime într-o funcție de conducere/administrare, prestigiul companiei angajatoare, nivelul ierarhic ocupat).

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

1. CV format Europass;
2. Cazier judiciar;
3. Copii ale actelor de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului-Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
4. Copie de pe actul de identitate;
5. Copie de pe carnetul de muncă/documente doveditoare;
6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterioare depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
8. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 și 7 din O.U.G. nr 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
9. Dovada locului de muncă actual.

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii, lipsa a cel puțin unuia dintre acestea duce la respingerea candidaturii

Copiile documentelor din dosarul candidatului vor fi prezentate împreună cu documentele originale pentru a putea fi certificate de către secretarul comisiei de selecție.

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de selecție.

V. CANDIDATURILE:

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Comunei Sita Buzaului, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

Pe plic se va menționa numele, prenumele și domiciliul candidatului, precum și „Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrației al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.”.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 10 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, atât la sediul, cât și pe site-ul Primăriei Comunei Sita Buzaului.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțat pe site-ul și la sediul Primăriei Comunei Sita Buzaului.

La Hotărârea Consiliului Local nr. 70/2019

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI PRIVIND
Consiliul de Administrație al
OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

I. INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile cuprinse în H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Acest document are statut orientativ, exprimând așteptările Consiliului Local al Comunei Sita Buzăului, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în ceea ce privește administrarea fondului forestier și a vegetației forestiere din afara fondului forestier de către Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară, din partea organelor de administrare și conducere al regiei autonome.

II. CADRUL LEGAL ÎN BAZA CĂRUIA FUNCȚIONEAZĂ REGIA AUTONOMĂ, DOMENIUL DE ACTIVITATE ȘI DESCRIEREA REGIEI AUTONOME**1. Cadrul legal**

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.82/1991 a contabilității;
3. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
4. O.G. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
5. Legea 48/2008 – Codul silvic;
6. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de organizare și funcționare pentru Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Întorsura Buzăului nr.58/2017;
8. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică și regimul juridic al acesteia;
9. Contractul de administrare nr.2700/28.04.2005 înregistrat la I.T.R.S.V. Brașov sub nr.1890/29.04.2005 privind administrarea în regim silvic a fondului forestier, proprietate publică a Orașului Întorsura Buzăului;
10. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiectul de activitate al OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

Obiectul de activitate al regiei este:

Domeniul principal de activitate: cod CAEN 021 *Silvicultură și alte activități forestiere*

Activitatea principală: Clasa CAEN 0210 *Silvicultură și alte activități forestiere*

Activități secundare:

- 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor de semințe oleaginoase;
- 0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor;
- 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;
- 0124 Cultivarea fructelor semănătoare și sămburoase
- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor , nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0143 Creșterea cailor
- 0149 Creșterea altor animale
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor
- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0812 Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenurilor
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4391 Lucrări de învelitori , șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
- 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

- 4939 Alte transporturi terestre de călători
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 Depozitări
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5590 Alte servicii de cazare
- 6831 Agenții imobiliare
- 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7911 Activități ale agențiilor turistice
- 8130 Activități de servicii anexe agriculturii; grădinărit peisagistic (arhitectură peisageră)
- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

3. Descrierea OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic, constituită în urma asocierii unităților administrativ-teritoriale: Orașul Întorsura Buzăului, Comuna Barcani, Comuna Sita Buzăului și comuna Dobârlău, în calitate de autorități publice tutelare, pe perioadă nedeterminată potrivit Contractului de asociere autentificat la Notar Public Badiu Aurelian Cornel sub nr.427/24.03.2009.

Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. are ca scop aplicarea strategiei naționale în vederea silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții cu specific silvic, precum gestionarea și gospodărirea eficientă, durabilă și unitară a fondului forestier proprietate a unităților administrativ teritoriale și a fondului forestier proprietate privată a persoanelor juridice și persoanelor fizice, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic și asigurarea serviciilor silvice în fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și a persoanelor fizice, în vederea realizării de venituri proprii, a exploatării judicioase a pădurilor și a îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și pentru implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale și naționale.

Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. este constituit în vederea administrării fondului forestier și a vegetației forestiere din afara fondului forestier ale celor patru unități administrativ-teritoriale, denumite în sensul prezentului regulament părți asociate – Adunarea Generală a Asociaților.

Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. administrează fondul forestier dat în administrare de către proprietarii acestuia, înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, în condițiile prevăzute de lege. Bunurile proprietate publică a unităților administrativ – teritoriale, administrate de Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. sunt inalienabile se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public și au regimul prevăzut de lege.

III. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

1. Viziunea OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

Viziunea OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A. constă în stabilirea și atingerea unui nivel de performanță ridicat, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele regiei autonome, precum și cu strategiile de dezvoltare ale acesteia.

2. Misiunea OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

Misiunea OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A. constă în administrarea eficientă, durabilă și unitară a fondului forestier aflat în proprietatea unităților administrative teritoriale, a persoanelor juridice și a persoanelor fizice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne aplicabile întreprinderilor publice și totodată asigurarea de servicii silvice, în vederea realizării de venituri proprii, conservării și protejării pădurilor, îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și implementării programelor de dezvoltare locale, regionale și naționale.

IV. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Potrivit prevederilor art.30 alin.1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, completată și modificată, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componența de administrare a planului de administrație, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Componenta de administrare prevăzută mai sus se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al regiei autonome.

În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet a autorității publice tutelare.

Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a acționarului, după caz, cu sprijinul unui expert în astfel de evaluări și se vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Administratorul poate fi revocat de adunarea generală a acționarului conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea revine fără o cauză justă, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

În cazul în care, din motive imputabile, administratorul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, adunarea generală îl revocă din funcție și hotărăște, cu respectarea prevederilor legale, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou administrator. Administratorul revocat nu poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive pentru alte consilii de administrație.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;

- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, precum și cu loialitate, în interesul regiei, fiindu-le interzis să divulge orice informații confidențiale sau secrete ale regiei, la care au acces în calitate de administratori, chiar și după încetarea mandatului.

Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție. În lipsa unei stipulații contrare în actul de înființare, consiliul de administrație reprezintă regia prin președintele său.

Administratorul nu încalcă obligațiile prevăzute în contractul de mandat, dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate. Decizie de afaceri, în sensul O.U.G. nr.109/2011, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.

Conținutul și durata obligațiilor administratorului sunt stipulate în contractul de mandat.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul care nu a respectat aceste prevederi răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare. Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare. Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară. Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

V. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ.

1. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru a putea realiza misiunile declarate, regia autonomă își propune următoarele obiective:

- Gestionarea eficientă, durabilă și unitară a fondului forestier aflat în administrarea Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., astfel încât să-și mențină și să-și îmbunătățească biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea pentru a asigura în prezent și în viitor capacitatea de a exercita funcții multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
- Punerea în aplicare a Planului de administrare al Consiliului de administrație al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.;

- Asigurarea unei relații excelente cu comunitățile locale și partenerii economici;
- Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor aflate în administrarea Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic;
- Asigurarea continuității fondului forestier prin împădurirea clasei de regenerare;
- Asigurarea realizării prevederilor amenajamentelor silvice;
- Lucrări silvice de întreținere a plantațiilor;
- Asigurarea profitabilității activității economice;
- Asigurarea managementului rațional al stocurilor;
- Creșterea suprafeței administrate în regim silvic, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.139/2005;
- Realizarea profitului brut programat, aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli anual;
- Realizarea cifrei de afaceri programată, aprobată prin bugetul de venituri și cheltuieli anual;
- Virarea la termen a obligațiilor față de autoritățile publice tutelare, a obligațiilor privind vărsămintele din profitul net al regiei și a impozitelor și taxelor locale (impozit pe fondul forestier – extravilan, impozit pe clădiri, teren, autovehicule etc.);
- Conștientizarea permanentă a populației asupra necesității protejării pădurii și asupra beneficiilor habitatelor forestiere;
- Adaptarea continuă la noile metode și tehnologii de lucru în domeniul silviculturii precum și utilizarea unor sisteme informaționale moderne;
- Întărirea măsurilor preventive și punitive contra tăierilor ilegale și abuzive de masă lemnoasă.

2. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	Criterii de performanță	U/M	Nivel aprobat pentru anul 2017
1.	Cifra de afaceri	Lei	5.405.000
2.	Profit brut	Lei	1.775
3.	Culturi de pepiniere și solarii	Ari	26
4.	Regenerarea pădurilor (naturală și artificială)	Ha	67,4
5.	Evaluarea masei lemnoase	Mc	54.000
6.	Lucrări de îngrijire: degajări și curățiri	Ha	55,6
7.	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/ numărul mediu de personal permanent	160.872
8.	Perioada de recuperare a creanțelor	Zile	În maxim 90 de zile de la scadență
9.	Perioada de rambursare a datoriilor	Zile	În maxim 90 de zile de la scadență

Obiectivele pe termen scurt pentru Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. le reprezintă consolidarea structurilor de conducere și control, executive și neexecutive, definirea unor instrumente administrative capabile să asigure eficiența funcționării sale și creșterea capacității operaționale.

În cadrul strategiei de administrare, pentru atingerea obiectivelor generale ale regiei se vor stabili măsuri pe domeniile principale de activitate, cu descrierea acestora, acțiuni pentru realizare și indicatori de monitorizare, astfel încât să fie realizate obiectivele pentru domeniile respective.

Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorului societății.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND DEZVOLTAREA OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

1. Gestionarea eficientă:
 - Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât acestea să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea, în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita permanent funcțiile multiple ecologice, economice și sociale, la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
 - Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier.
2. Modernizare și extinderea
 - Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier. Împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere;
 - Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și a legislației în vigoare;
 - Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.
3. Competența profesională:
 - Creșterea eficienței generale a Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A. prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului;
 - Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
 - Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirii angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne de lucru, prin oferirea de oportunități materiale și de training.
4. Politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.
 - În cadrul Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., finanțarea și realizarea investițiilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de principiul promovării rentabilității și eficienței economice, de necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului silvic; menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare; respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - Politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, lung și mediu.
5. Politica de vărsăminte din profitul net al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.
 - Așteptările Consiliului Local al Orașului Întorsura Buzăului, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului Consiliului de Administrație sunt acelea de a menține un grad de profitabilitate al regiei, printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a acesteia și evoluția pieței din sectorul forestier;
 - În procesul de repartizare a profitului, în cadrul regiei, obiectivul principal îl constituie armonizarea intereselor sale cu cele ale Consiliului Local al Orașului Întorsura Buzăului; în acest sens prezintă însemnătate stabilirea unui raport relațional, echilibrat, între partea de profit ce rămâne la dispoziția regiei pentru autofinanțare și cea care este reprezentată de vărsămintele la bugetul local;
 - Profitul net al regiei, ce urmează a fi repartizat pe destinații potrivit legislației în vigoare:
 - constituirea de rezerve legale;
 - acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
 - constituirea surselor proprii de finanțare a investițiilor;
 - constituirea fondului de participare a salariaților la profit în proporție de până la 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
 - vărsăminte la bugetul local (minim 50%).

Așteptările autorității publice tutelare Orașul Întorsura Buzăului prin Consiliul Local cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A.